



**PERFIL DE PROYECTO  
ETAPA PRÁCTICA**

**1. IDENTIFICACIÓN**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>			
<b>ESTADO</b>	<b>ANTEPROYECTO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PROYECTO</b>
<b>LUGAR Y FECHA</b>			
<b>PALABRAS CLAVES</b>			
<b>REGIONAL</b>			
<b>CENTRO/COMPLEJO</b>			
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>			
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>			
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>			
<b>FICHA DE CARACTERIZACIÓN</b>			
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RECTOR Y/O COORDINACION DE LA I. E</b>	<b>NOMBRE:</b>		
	<b>CARGO:</b>		
	<b>TELEFONO:</b>		<b>MOVIL:</b>
	<b>CORREO:</b>		
<b>DATOS DE CONTACTO DEL DOCENTE DE LA IE RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	<b>NOMBRE:</b>		
	<b>CARGO:</b>		
	<b>TELEFONO:</b>		<b>MOVIL:</b>
	<b>CORREO:</b>		
<b>DATOS DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR SENA RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	<b>NOMBRE:</b>		
	<b>CARGO:</b>		
	<b>TELEFONO:</b>		<b>MOVIL:</b>
	<b>CORREO:</b>		
<b>APRENDICES PARTICIPANTES DEL PROYECTO</b>	<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA</b>		<b>MÓVIL</b>
<b>ROLES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
<b>1.1. Nombre del participante</b>	<b>Responsabilidades (tareas asignadas)</b>		
-	-	-	-
-	-	-	-



## PERFIL DE PROYECTO ETAPA PRÁCTICA

**ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO** (Estructura de la propuesta para desarrollar etapa práctica)

**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO** (Enliste a quiénes está afectando el problema que usted evidencio o la necesidad que usted piensa y beneficiara este proyecto. Si existe beneficiarios indirectos, enliste quienes son.)

-  
-

**2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** realizar una las estrategias del marco lógico que están dentro del paréntesis para **identificar el problema central que se piensa subsanar o mejorar de la situación actual.** ("Lluvia de ideas", "Espina de pescado", "Árbol de problema", etc.)

<https://ingenioempresa.com/arbol-de-problemas/>

**2.1. Realice un Resumen que describa la situación actual, incluyendo los antecedentes y la propuesta en general del proyecto. Incluya el Marco Teórico** (Esto consiste en buscar documentos que contengan información relevante que permitan detectar, extraer y recopilar información de interés y relacionado a los problemas)

-

**2.2. Pregunta problematizadora** - (Redacte una pregunta que contenga o mencione el problema central que se detectó)

-

### 3. JUSTIFICACIÓN

#### 3.1. NECESIDADES

(La razón de este punto es Indicar las razones y el por qué se va a realizar el proyecto, cuáles son los requerimientos generales de la I.E, la empresa o el área a mejorar. Debe detallar-escribir en una lista cuáles son las necesidades que busca mejorar con el proyecto, cuáles son los puntos en donde la organización eta fallando o le falta mejorar)

✓



## PERFIL DE PROYECTO ETAPA PRÁCTICA

**3.2. OBJETIVOS GENERAL** (Cuál es la necesidad que va a cubrir el proyecto, este ítem debe ser desarrollado describiendo la acción que se va a realizar, la descripción debe comenzar con un verbo en infinitivo y no debe tener más de 10 líneas)

✓

**3.3. OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO** (Escriba en orden las acciones que se van a realizar para desarrollar el objetivo general, redactándolas con un verbo en infinitivo, guiarse de los procesos que tiene que hacer para completar/lograr el objetivo general, basado en el ciclo PHVA - Cronológicamente).

✓

### 4. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

**4.1 CONSIDERACIÓN TÉCNICAS** (resuelva los siguientes puntos relacionados con los requerimientos y detalles del negocio, producto o servicio)

4.1.1 Descripción del o de los servicios (Que se va a obtener del proyecto; enliste cual o cuales van a ser los productos, Servicios o el negocio que va a obtener después de terminar el proyecto y describa brevemente cada uno de estos)

-

4.1.2 Infraestructura (Describa que infraestructura o ambiente requiere para desarrollar su producto o servicio)

-

4.1.3 Localización (Escriba donde va a ser la ubicación del proyecto, donde va a quedar ubicado el negocio, donde se va a prestar el servicio o si es un producto escriba donde se va a entregar, distribuir o vender el producto)

-

4.1.4 Valor agregado (Escriba cuales son las características que diferencian su negocio, producto o servicio de otros)



## PERFIL DE PROYECTO ETAPA PRÁCTICA

5. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** (Enliste los recursos necesarios para realizar el producto, servicio o negocio, escriba la cantidad y el valor de estos. Adicionalmente señale si es necesario adquirir el recurso o la I.E, Empresa ya lo tiene. Los valores de los recursos que SI se necesitan adquirir se suman para conocer el Total de la inversión necesario.)

Ítem	Descripción	Unid. de medida	Cantidad	Valor Total
1	MATERIA PRIMA (Enliste las materia prima e insumos necesarios para la elaboración del proyecto):			
2	MAQUINARIA (Enliste la maquinaria, equipos y herramientas necesarias para la elaboración del proyecto):			
3	Talento Humano (enliste el tipo de talento humanos necesario para la elaboración del proyecto)			
<b>TOTAL, INVERSIÓN</b>				

### 6. ALCANCE

**ALCANCE** (Describa en detalle el entregable final, delimitando hasta donde abarca el proyecto y teniendo en cuenta las restricciones y supuestos que se han podido apreciar.)

-

7. **IMPACTO** (describa como impacta su proyecto en siguientes aspectos)

7.1. **Económico:**

7.2. **Social:**

7.3. **Ambiental:**

7.4. **Otros**



## PERFIL DE PROYECTO ETAPA PRÁCTICA

### 8. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Describa en detalle el material bibliográfico o cibergráfico utilizado como soporte en el desarrollo del proyecto.

**NOTA:** La bitácora número 7 es la entrega final del proyecto con el producto o servicio materializado, acompañado de las evidencias recogidas en cada fase, con el propósito de emitir el juicio (aprobado o no aprobado) por el evaluador asignado, quienes no deben ser los responsables del proyecto (instructor Sena y/o docente IE).

Las bitácoras se tomarán trimestralmente de la siguiente forma:

**Grado 10:** Bitácoras 1, 2 y 3

**Grado 11:** Bitácoras 4, 5, 6 y 7

### DESCRIPCIÓN ENTREGA DE BITÁCORAS

FASE DEL PROYECTO	EVIDENCIA BITACORA	TIPO DE EVIDENCIA	FECHA LIMITE DE ENTREGA
PLANEAR	NÚMERO 1	Conformación del equipo de trabajo <b>(Grado 10)</b> .	Mayo 31
	NÚMERO 2	Organización del proyecto (incluye planteamiento del problema, justificación y objetivos) y entrega del modelo Gantt. <b>(Grado 10)</b> .	Agosto 31
HACER	NÚMERO 3	Descripción del producto. <b>(Grado 10)</b> .	Noviembre 15
	NÚMERO 4	Presupuesto del proyecto <b>(Grado 11)</b> .	Marzo 31
VERIFICAR	NÚMERO 5	Alcance <b>(Grado 11)</b> .	Mayo 31
ACTUAR	NÚMERO 6	Impacto <b>(Grado 11)</b> .	Agosto 15
FASE FINAL	NÚMERO 7	Entrega del proyecto <b>(Grado 11)</b> .	Octubre 20

## 1. Información General de la guía

<b>Área/ asignatura /Dimensión:</b>	Media Técnica	<b>Grado:</b>	11	<b># de Guía:</b>	2
<b>Eje temático:</b>	Proyecto y manual de imagen	<b>Periodo:</b>	1y2	<b>Semanas:</b>	11-22/05
<b>Docente:</b>	Carlos Parrado				

## 2. Desarrollo temático:

**Tips para diseñar un buen logo:** <https://www.arturogarcia.com/consejos-para-disenar-un-logotipo/>

**Siete claves para diseñar un logo:** <https://www.lancetalent.com/blog/7-claves-disenar-logo/>

**Cómo crear un logotipo: una guía muy completa con consejos y pasos para diseñar:**

<https://rockcontent.com/es/blog/como-crear-un-logotipo/>

**¿CÓMO HACER UN MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA?:** <https://baetica.es/como-hacer-manual-identidad-corporativa/>

Actividades (taller):

Llenar los campos del archivo de nombre 02 formato etapa práctica(11-22) y responder hasta el punto 3.1 necesidades. MANDAR ESTE ARCHIVO POR GRUPO, AL CORREO ESTIPULADO, CITANDO LOS NOMBRES DE LOS INTEGRANTES Y EN ASUNTO: FORMATO ETAPA PRÁCTICA.

Revisar la carpeta de nombre MAYO11-22, con todo el material dejado en el drive , y con base en el material manual de imagen corporativa EPA, elaborar hasta la página 8 (papelería). La papelería será la próxima actividad. En la carpeta hay suficientes recursos para que tengan en cuenta para la elaboración de las páginas.

ACTIVIDADES PARA ENTREGAR A MÁS TARDAR EL 24 DE MAYO.